

STEFANIA SANDRONI

Direttrice organizzativa | Cultural & Performing Arts Manager

Arezzo (AR) • stefania@officinedellacultura.org

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista della gestione culturale e dello spettacolo dal vivo con oltre vent'anni di esperienza in direzione organizzativa, gestione di teatri e festival, amministrazione di compagnia e coordinamento del personale. Competenze consolidate in organizzazione operativa, biglietteria e servizi al pubblico, pratiche SIAE e INPS Ex-Enpals, logistica, budgeting e rendicontazione, rapporti con artisti, istituzioni, scuole e partner. Negli ultimi anni ha sviluppato una specifica competenza nel welfare culturale, nell'accessibilità e nei progetti di comunità.

COMPETENZE CHIAVE

Direzione organizzativa • Gestione teatri e sale • Produzione e tournée • Amministrazione di compagnia • Coordinamento del personale • Biglietteria e audience services • SIAE / INPS Ex-Enpals • Budgeting e rendicontazione • Welfare culturale • Relazioni con istituzioni e partner

ESPERIENZA PROFESSIONALE

OFFICINE DELLA CULTURA | Arezzo | 2005 - oggi

Direttrice organizzativa • Amministratrice di compagnia • Direttrice di sala

Tempo indeterminato nel settore cultura dal 2015 • Socia fondatrice dal 2010 • Consigliera CDA dal 2013 • RLS dal 2021

- Direzione e coordinamento operativo di teatri, festival, rassegne, eventi e produzioni musicali e teatrali, dalla pianificazione alla realizzazione.
- Gestione del personale artistico, tecnico, amministrativo e di sala: turnistica, contrattualizzazione, coordinamento operativo e raccolta dati a supporto delle paghe.
- Amministrazione di compagnia, budgeting e rendicontazione; gestione pratiche SIAE e INPS Ex-Enpals; organizzazione logistica di tournée e spettacoli.
- Responsabilità di biglietteria e servizi al pubblico: vendite, prenotazioni, emissione titoli di accesso, casse, reportistica e rapporti con compagnie ospitate.
- Coordinamento di relazioni con artisti, partner istituzionali, comunità locali, scuole, organizzatori terzi e fornitori di servizi.

Teatri e spazi selezionati: Teatro Verdi - Monte San Savino (dal 2010); Teatro Rosini - Lucignano (dal 2010); Teatro Mario Spina - Castiglion Fiorentino (2015-2018 e dal 2025); Teatro Petrarca - Arezzo (dal 2015). Precedenti: Teatro Pietro Aretino (2007-2012), Teatro Mecenate (2011-2015).

Festival ed eventi selezionati: Toscana Gospel Festival, Festival delle Musiche, Cortona Mix Festival, Festival MANN - Museo Archeologico di Napoli, Arezzo Smart Festival, Montecatini Jazz Festival, Foiano Book Festival.

ASSOCIAZIONE ORCHESTRA MULTIETNICA DI AREZZO | Arezzo | 2010 - oggi

Organizzatrice • Mediattrice culturale

- Organizzazione delle attività di produzione dell'Orchestra Multietnica di Arezzo.
- Direzione organizzativa e gestione dei rapporti con la scuola partner per il Festival Officine Social Movie.

ASSOCIAZIONE RETE TEATRALE ARETINA | Arezzo | 2010 - 2025

Formatrice teatrale

- Attività didattica teatrale e di formazione del pubblico nelle scuole.

ARCI N.A. - SERVIZIO CIVILE | Arezzo / Lucignano | 2002 - 2003

Operatrice museale • Archivista

- Riordino e schedatura presso gli Archivi Aggregati della Provincia di Arezzo; attività presso il Museo Comunale e l'Ufficio Turistico di Lucignano.

ALTRE ESPERIENZE RILEVANTI

- 2000-2014: collaborazioni con gruppi ed etichette musicali per booking, organizzazione tour e attività di Tour Manager.
- 2003-2009: presidente fondatrice e operatrice di Cantiere Culture, con progettazione culturale, didattica nelle scuole e attività educative museali.
- Docenza in corsi sulla gestione dello spettacolo dal vivo: SIAE, INPS Ex-Enpals, personale, coordinamento tecnico-logistico, biglietteria e gestione di spazi di spettacolo.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

2025 PROMO PA Fondazione - LUBEC — Welfare culturale: strategie nazionali, empowerment di comunità, prescrizione sociale, accessibilità e multidisciplinarietà.

2024 PROMO PA Fondazione — “Progettare per le persone: per una cultura accessibile | Toscana 2024” - welfare culturale.

2023-2024 Fondazione NOI - Legacoop Toscana — “Alleanze Culturali” - percorso di formazione-azione tra welfare e cultura.

2023 Legacoop Toscana — “Spazi di Cultura Gestionale” - governance cooperativa, bilancio e fiscalità, finanza cooperativa, socio lavoratore. Qualifica: Amministratrice di Cooperativa.

2018 Officine della Cultura / Formatica — Audience Development, controllo di gestione, diritti e doveri dei lavoratori dello spettacolo, produzione e distribuzione dello spettacolo dal vivo.

2008-2010 ETI - CTE - Regione Toscana — Progetto “Sipario Aperto” - formazione del pubblico adulto e scolastico. Qualifica: Formatrice teatrale.

2004-2005 Agenzia Formativa Electra / Provincia di Arezzo — Corso ORME, 600 ore: organizzazione eventi e mostre, budget, normativa, marketing, logistica; stage presso Eventi Music Pool / Fabbrica Europa. Qualifica: Organizzatrice di eventi e manifestazioni.

2004 ARCI Nuova Associazione — Gestione di progetti di spettacolo, project management, contrattualistica, diritto d'autore e sicurezza. Qualifica: Operatrice culturale.

COMPETENZE DIGITALI, LINGUE E SICUREZZA

- Strumenti digitali: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), OpenOffice, database, archiviazione e piattaforme cloud per collaborazione, pianificazione e gestione eventi.
- Biglietteria elettronica: TicketOne, Boxol, Ticka; prenotazioni, emissione titoli di accesso, rendicontazione e reportistica.
- Lingue: italiano madrelingua; inglese - comprensione scritta buona, produzione scritta sufficiente, conversazione di base (autovalutazione).
- Sicurezza: RLS; formazione antincendio rischio alto; primo soccorso; sicurezza sui luoghi di lavoro.

ISTRUZIONE E INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Maturità scientifica - Liceo Scientifico Antonio da Sangallo, Montepulciano (SI), 1996.
- Patente B - automunita.