

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefania Sandroni
Indirizzo	*****
Telefono	*****
E-mail	stefania@officinedellacultura.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	*****
Codice fiscale	*****

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	dal 2005 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Officine della Cultura (per il periodo 2005/2009: Officine del Mondo viaggi e Cultura) via Trasimeno 16 52100 Arezzo
Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa a r. l.
Tipo di impiego	Contratto tempo indeterminato settore cultura, socio fondatore dal 2010, consigliere CDA dal 2013, RLS dal 2021.
Principali mansioni e responsabilità	Direttrice Organizzativa Amministratrice di compagnia Direttrice di Sala e coordinamento servizi Teatri Gestione Biglietterie e vendite per Eventi e Stagioni Teatrali Pratiche SIAE e INPS ExEnpals Gestione personale Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza Direttrice Organizzativa dei seguenti Teatri (gestiti da Officine della Cultura): <ul style="list-style-type: none">- Teatro Verdi (Monte San Savino – AR) dal 2010 a oggi- Teatro Rosini (Lucignano – AR) dal 2010 a oggi- Teatro Mario Spina (Castiglion Fiorentino – AR) dal 2015 a 2018 Direttrice Organizzativa dei seguenti festival/eventi (organizzati da Officine della Cultura) dal 2010 a oggi: <ul style="list-style-type: none">- Toscana Gospel Festival- Festival delle Musiche- Cortona Mix Festival- Festival MANN – Museo Archeologico di Napoli- Arezzo Smart Festival Amministratrice di compagnia, Segreteria di produzione <ul style="list-style-type: none">- Attività musicale/teatrale della compagnia Officine della Cultura Direttrice di Sala, Coordinamento del personale, Gestione pratiche SIAE, Gestione servizi, Gestione casse per organizzatori terzi e rapporti con le compagnie ospitate: <ul style="list-style-type: none">- Teatro Pietro Aretino di Arezzo dal 2007 al 2012- Teatro Mecenate di Arezzo dal 2011 a 2015- Teatro Petrarca di Arezzo dal 2015 a oggi

Date **dal 2010 a oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Orchestra Multietnica di Arezzo**
via Trasimeno 16
Arezzo
Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato
Tipo di impiego **Mediatore culturale/Organizzatrice**
Principali mansioni e responsabilità Rapporti con le comunità straniere del territorio per l'individuazione e il coinvolgimento di musicisti. Organizzatrice Orchestra Multietnica di Arezzo.

Date **dal 2010 a oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Rete Teatrale Aretina**
via Trasimeno 16
Arezzo
Tipo di azienda o settore Associazione
Tipo di impiego **Collaborazione occasionale**
Principali mansioni e responsabilità Formatore teatrale

Date **settembre 2002 - settembre 2003**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCI N.A. – Servizio Civile**
Corso Italia 205
Arezzo.
Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale
Tipo di impiego **OPERATRICE MUSEALE – ARCHIVISTA. Volontaria Servizio Civile**
Principali mansioni e responsabilità

- riordino e schedatura presso Archivi Aggregati della Provincia di Arezzo.
- operatrice presso Museo Comunale di Lucignano / Ufficio Turistico di Lucignano

Altre esperienze lavorative

- dal 2000 fino ad oggi collaborazione occasionale con gruppi musicali e etichette musicali per booking, organizzazione tour, Tour Manager;
- dal 2003 fino a 2009: Presidente fondatore e operatore dell'Associazione Culturale no profit 'Cantiere Culture' (principalmente progettista dell'Associazione, animatore e operatore nelle scuole elementari con progetti sui beni culturali, operatrice nei musei della Provincia di Arezzo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **maggio 2022**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OASI Consulting, Arezzo
Principali materie Aggiornamento Addetto alla prevenzione e lotta antincendio in aziende a rischio alto
Qualifica conseguita **Addetto Antincendio rischio alto**

Date **aprile 2022**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formit C.A.T. Arezzo
Principali materie Aggiornamento Primo soccorso
Qualifica conseguita **Addetto al pronto soccorso in aziende di gruppo B e C**

Date **maggio 2020**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formit C.A.T. Arezzo
Principali materie Sicurezza luoghi di lavoro
Qualifica conseguita **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

Date **gennaio 2018 – giugno 2018**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione interno Officine della Cultura gestito da Agenzia formativa Formatica
Principali materie Audience Development – Controllo di Gestione – Diritti e doveri dei lavoratori dello spettacolo – Produrre e distribuire uno spettacolo dal vivo
Qualifica conseguita **Aggiornamento Organizzatrice di Eventi e manifestazioni**

Date **16 febbraio 2018**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia formativa Formatica
Principali materie Sicurezza sui luoghi di lavoro per i settori della classe di rischio basso
Qualifica conseguita **Addetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro**

Date **19 aprile 2018**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Arezzo
Principali materie Addetto alla prevenzione e lotta antincendio in aziende a rischio alto
Qualifica conseguita **Addetto Antincendio**

Date **dal 2008 al 2010**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ETI (Ente Teatrale Italiano) - CTE e Regione Toscana
Principali materie Progetto Sipario Aperto - Formazione del pubblico adulto e del pubblico scolastico
Qualifica conseguita **Formatore Teatrale**

Date **novembre 2004- settembre 2005**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 600 ore: 420 ore teoria – 180 ore stage
Principali materie Corso di aggiornamento per "Organizzatore di eventi, manifestazioni e mostre", organizzato dalla Agenzia Formativa Electra convenzionato con la Provincia di Arezzo.
Studio degli elementi normativi legati all'organizzazione di eventi; leggere e costruire un budget, normativa di riferimento; essere in grado di gestire dal punto di vista amministrativo ed economico l'organizzazione di un evento; tecniche di ricerca di mercato, tecniche di comunicazione, marketing e web-marketing; organizzazione di un evento: logistica per l'organizzazione di un evento, promozione di

eventi e manifestazioni; progettazione e aggiornamento di un portale web.

Stage di 180 ore presso Eventi Music Pool – Firenze in particolare logistica/organizzazione spettacoli musicali presso Fabbrica Europa maggio 2005, Stazione Leopolda - Firenze

Qualifica conseguita

Organizzatore di eventi e manifestazioni.

Date

15 ottobre 2004 – 27 novembre 2004 (56 ore)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Arci Nuova Associazione

Principali materie

Corso Italia, 205 Arezzo

Gestione dei progetti di spettacolo, marketing, normativa nazionale e regionale musica e spettacolo, project management, Contrattualistica e diritto d'autore, normativa sulla sicurezza nei luoghi di spettacolo.

Qualifica conseguita

Operatore culturale. Responsabile – Coordinatore di associazioni che operano nell'ambito dello spettacolo

Date

1989 - 1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico

Antonio da Sangallo

Montepulciano (SI)

Qualifica conseguita

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

Buona
sufficiente
insufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza informatica di base:
sistema operativo Windows, principali browser e programmi di posta elettronica, Open Office, Microsoft Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ACQUISITE**

- Gestione Biglietteria Eventi/Stagioni Teatrali;
- Gestione pratiche SIAE e INPS ExENPALS;
- Gestione delle risorse umane;
- Direzione di Sala Teatri
- Organizzazione Eventi/Stagioni Teatrali;
- Segreteria di produzione;
- Project Manager;
- Tour Manager, Road Manager
- Amministratrice di Compagnia
- Didattica nelle scuole elementari con percorsi socio-educativi e didattica/formazione teatrale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E TRATTI
CARATTERIALI**

Predisposizione naturale al contatto con il pubblico, ai rapporti interpersonali e a lavorare in squadra.

Grazie alle esperienze fatte sia a livello formativo che professionale ho affinato le mie doti comunicative e organizzative, il mio spirito di osservazione e la mia capacità di prendere decisioni ed esprimere valutazioni.

PATENTE

B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Su richiesta possono essere fornite ulteriori referenze.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum sono esatte e veritiere

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Aggiornamento: giugno 2023